

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа №2 г. Кондопога Республики Карелия  
(МУ СП №2 г. Кондопога РК)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУ СП №2 г. Кондопога РК

Г.А. Попова  
19.12.2025

## ПРАВИЛА приема обучающихся

### 1. Порядок приема и зачисления в МУ СП №2 г. Кондопога РК

1.1 Настоящие Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.2. Прием поступающих в МУ СП №2 г. Кондопога РК осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.3. Количество поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки соответствует федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. МУ СП №2 г. Кондопога РК объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Прием поступающих в МУ СП №2 г. Кондопога РК на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (не на первый год обучения) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в целях выявления лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих МУ СП №2 г. Кондопога РК проводит тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленным настоящими Правилами.

Поступающие на обучение по дополнительной общеразвивающей программе индивидуальный отбор не проходят.

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа №2 г. Кондопога Республики Карелия  
(МУ СП №2 г. Кондопога РК)

У Т В Е Р Ж Д А Ю :  
Директор МУ СП №2 г. Кондопога РК

\_\_\_\_\_ Т.А. Попова  
19.12.2025

## **ПРАВИЛА приема обучающихся**

### **1. Порядок приема и зачисления в МУ СП №2 г. Кондопога РК**

1.1 Настоящие Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.2. Прием поступающих в МУ СП №2 г. Кондопога РК осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.3. Количество поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки соответствует федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. МУ СП №2 г. Кондопога РК объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Прием поступающих в МУ СП №2 г. Кондопога РК на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (не на первый год обучения) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в целях выявления лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих МУ СП №2 г. Кондопога РК проводит тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленным настоящими Правилами.

Поступающие на обучение по дополнительной общеразвивающей программе индивидуальный отбор не проходят.

1.6. Прием осуществляется на отделения по видам спорта: баскетбол, волейбол, плавание, спортивная борьба, фигурное катание на коньках, футбол, художественная гимнастика.

**Баскетбол:**

-дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст 7 лет  
-дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст 8 лет.

**Волейбол:**

-дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст 7 лет  
-дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст 8 лет

**Плавание:**

-дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст 7 лет  
-дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст 7 лет

**Спортивная борьба:**

-дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст 7 лет  
-дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст 7 лет

**Фигурное катание на коньках:**

-дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст 6 лет  
-дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст 6 лет

**Футбол:**

-дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст 7 лет  
-дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст 7 лет

**Художественная гимнастика:**

-дополнительная общеразвивающая программа – минимальный возраст 6 лет  
-дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст 6 лет

1.7. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в МУ СШ №2 г. Кондопога РК создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Состав данных комиссий утверждаются директором МУ СШ №2 г. Кондопога РК. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского и инструкторского состава, других специалистов МУ СШ №2 г. Кондопога РК, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников школы, не входящих в состав приёмной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МУ СШ №2 г. Кондопога РК.

1.7.1. При приёме поступающих директор МУ СШ №2 г. Кондопога обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МУ СШ №2 г. Кондопога РК вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами МУ СШ №2 г. Кондопога РК, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7.3 Прошедшего отбор поступающего и его законных представителей МУ СШ №2 г. Кондопога РК знакомит с документами:

- копия устава МУ СШ №2 г. Кондопога РК;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в МУ СШ №2 г. Кондопога РК программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в МУ СШ №2 г. Кондопога РК;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году,
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления поступающих в МУ СШ №2 г. Кондопога до 20 сентября.
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам (далее - заявление);

## **2. Организация приёма поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.**

2.1. Приём поступающих проводится на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений,

необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией. Зачисление поступающих в МУ СШ №2 г.Кондопога РК на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МУ СШ №2 г.Кондопога РК.

2.2. Комплектование групп осуществляется с 1 по 15 сентября.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего, места пребывания или места фактического проживания.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или его родителей (законных представителей) с Уставом МУ СШ №2 г.Кондопога РК и её локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- копия полиса медицинского страхования
- фотографии поступающего (1 шт.);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.6. Заявление и документы на обучение поступающих подаются одним из следующих способов

- лично в Учреждение;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) посредством электронной почты МУ СШ №2 г.Кондопога РК , в том числе с использованием функционала сайта МУ СШ №2 г.Кондопога РК

Личные дела поступающих хранятся в МУ СШ №2 г.Кондопога РК не менее трех месяцев с начала объявления приема в МУ СШ №2 г.Кондопога РК.

2.7. Приём поступающих на обучение в МУ СШ №2 г.Кондопога РК в порядке перевода

из другой физкультурно-спортивной организации спортивной подготовки по виду спорта производится в группу по программе того же этапа обучения, из которой выбыл занимающийся. При документальном подтверждении успешного выполнения контрольно-переводных нормативов по соответствующему этапу обучения в предыдущем

Учреждении, занимающийся зачисляется в группу по программе последующего этапа обучения.

2.8. Основанием для отказа в приёме в МУ СШ №2 г.Кондопога РК является:

- отсутствие свободных мест на отделениях;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.

### **3. Организация приёма поступающих для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.**

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании:

- желания поступающего заниматься физической культурой и спортом и отсутствием медицинских противопоказаний для освоения общеразвивающей программы;
- перевода обучающихся с этапа спортивной подготовки, в связи с невозможностью продолжения занятий по данным программам спортивной подготовки.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, осуществляются приемной комиссией МУ СШ №2 г. Кондопога РК.

3.3. Комплектование групп осуществляется с 1 по 15 сентября.

Минимальный возраст зачисления в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта 6,5-7 лет.

3.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению (установленного образца) родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское справка о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- фотографии поступающего (в количестве 1 шт.)
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Заявление и документы на обучение поступающих подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) посредством электронной почты или сайта МУ СШ №2 г. Кондопога РК

3.6. Зачисление поступающих в МУ СШ №2 г. Кондопога РК на обучение по общеразвивающим программам оформляется приказом директора.

#### **4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта.**

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в МУ СШ №2 г. Кондопога РК проводит

приемная комиссия. МУ СШ №2 г. Кондопога РК самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МУ СШ №2 г. Кондопога РК, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия родителей (законных представителей) поступающих только с письменного разрешения директора МУ СШ №2 г. Кондопога РК.

4.2. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте МУ СШ №2 г. Кондопога РК с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МУ СШ №2 г. Кондопога РК право проводить дополнительный приём.

#### **5. Условия подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

5.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Директору  
МУ СП №2 г.Кондопога РК  
Поповой Татьяне Анатольевне  
ФИО родителя (законного представителя):  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
АДРЕС \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия, имя, отчество ребенка )

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(школа, класс)

\_\_\_\_\_ ,  
(свидетельство о рождении ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в МУ СП №2 на отделение \_\_\_\_\_

тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

С Уставом МУ СП №2 г.Кондопога РК, со сведениями о дате предоставления и регистрации номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

С информацией о проводимом конкурсном отборе и об итогах его проведения ознакомлен(а). При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Даю разрешение на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствие с требованиями федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Договору об образовании от  
«\_\_\_» 202\_\_\_ г. №\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (полностью) законного представителя учащегося) зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_ паспорт

серии \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи: «\_\_\_»  
202\_\_\_ г., код подразделения: \_\_\_\_\_, как законный представитель учащегося на  
основании свидетельства о рождении, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.,  
выданного \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку  
Муниципальным учреждением дополнительного образования спортивная школа №2 (186225, г.Кондопога,  
ул.Пролетарская, 40) персональных данных своего сына/ дочери (подопечного)

(ФИО учащегося полностью), к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» (далее – Закон) в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя), контактные  
телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные родителя (законного представителя), его должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся  
по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое  
согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки и использование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой  
аттестации учащегося, открытых уроков и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том  
числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками,
- концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, а также  
передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам;
- внесение персональных данных в Информационную систему «Навигатор дополнительного образования  
Республики Карелия ([www.dop10.ru](http://www.dop10.ru)), АИС «Мой спорт» . Настоящее согласие представляется на осуществление  
любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше  
целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующем органам, учредителю и  
методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий  
с моими персональными данными / персональными данными учащегося, предусмотренных действующим  
законодательством РФ. Я проинформирован, что Муниципальное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа №2 г. Кондопога Республики Карелия будет обрабатывать персональные данные как  
неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до  
окончания срока действия договора об образовании от «\_\_\_» 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я  
действую по собственной воле и в своих интересах / интересах учащегося.

Дата «\_\_\_» 202\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере  
творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных  
учреждениях.

## СОГЛАСИЕ НА ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКУ ВОСПИТАННИКОВ

Я, \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
даю свое **согласие на фото и видеосъемку** моего ребенка в Муниципальном учреждении дополнительного образования спортивной школе №2 г. Кондопога Республики Карелия (МУ СШ №2 г. Кондопога РК)

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- *Профессиональная и любительская фото- и видеосъемка образовательной деятельности, соревнований, коллективных мероприятий; праздников;*
- *Обработка фото и видеоматериалов с участием несовершеннолетнего в соответствии с интересами МУ СШ №2 г. Кондопога РК, а именно: оформление фотоотчетов, видеороликов для демонстрации родительской и профессиональной общественности, участия в конкурсах (некоммерческого характера);*
- *Размещение фото и видеоматериалов на стенах МУ СШ №2 г. Кондопога РК;*
- *Размещение фото и видеоматериалов в группе МУ СШ №2 г. Кондопога РК «ВКонтакте» и на сайте МУ СШ №2 г. Кондопога РК*
- *Размещение фото в прессе*

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению на имя директора МУ СШ №2 г. Кондопога РК (данний отказ распространяется на фото- и видеосъемку, производимые после даты отзыва согласия).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись расшифровка